



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur-adjoint de projets d'appellation

Un poste temporaire

Temps partiel jusqu'en mai 2020

Temps complet de mai à août 2020

Possibilité de prolongation

CONTEXTE

Le Conseil des appellations réservées et des termes valorisants (CARTV) exerce son rôle dans le respect des dispositions de la Loi sur les appellations réservées et les termes valorisants. Cette loi vise à protéger l'authenticité de produits et des désignations qui les mettent en valeur au moyen d'une certification acquise en regard de leur origine ou de leurs caractéristiques particulières liées à une méthode de production ou à une spécificité. Le CARTV a juridiction sur les produits agricoles et alimentaires portant une appellation réservée et qui sont vendus sur le territoire du Québec.

ATTRIBUTIONS

Le titulaire de ce poste appuiera et assurera la relève de la coordonnatrice de projets durant son absence dans la liaison entre le CARTV et les demandeurs potentiels d'appellations réservées ou de termes valorisants (ARTV) durant les étapes menant à leur reconnaissance.

Il s'assura du suivi de l'examen des demandes de reconnaissance d'appellations réservées et de termes valorisants ou de modifications aux cahiers des charges homologués.

- Assurer la liaison avec les groupements qui préparent des dossiers de demandes d'appellations, en vue de leur présenter le système des appellations, de préciser leurs besoins et les assister dans la planification de leurs projets ;
 - Assurer le suivi de l'examen des dossiers de demandes d'appellation réservée ou de terme valorisant, dont les cahiers des charges, en vue de leur évaluation par le comité technique concerné;
 - Faciliter la mise en place des appellations reconnues et termes valorisants autorisés;
 - Assurer le secrétariat, animation et coordination des comités concernés en vue de l'évaluation des dossiers de demandes d'ARTV;
 - Toutes autres tâches demandées par la direction
-

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit démontrer de l'autonomie et de la rigueur dans l'organisation et la réalisation de son travail. Elle doit avoir un sens des responsabilités développé. Elle possède des aptitudes pour la communication orale et écrite, un esprit d'analyse et de synthèse ainsi que le souci du détail. Elle doit démontrer un bon sens de collaboration, du travail d'équipe et du service à la clientèle. La personne doit avoir un intérêt marqué pour la connaissance des systèmes de gestion d'appellations à travers le monde et une bonne compréhension de leur fonctionnement ou être disposée à acquérir ces connaissances rapidement.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en agroéconomie, développement rural ou tout autre domaine pertinent.
- Connaissances et expérience pertinente dans le domaine agroalimentaire obligatoire;
- Expérience de 2 à 4 années dans l'accompagnement d'entreprises du domaine agroalimentaire (un atout)
- Maîtrise avancée de la langue française oral et écrite
- Compréhension de la langue anglaise : intermédiaire-avancée
- Maîtrise de la suite Office

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante : stephanie.dufour@axxio.com

Prière d'indiquer en objet de votre courriel le poste pour lequel vous désirez postuler

Nous vous demandons de soumettre un curriculum vitae complet détaillant la date de début et de fin de chaque emploi pertinent à votre mise en candidature. Vous aurez à soumettre vos diplômes ou relevés de notes officiels sur demande seulement, au cours du processus de dotation.

Bien que toutes les candidatures soient prises en considération, veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

INFORMATION

Pour toute question concernant le poste à pourvoir :

Stéphanie Dufour, consultante en ressources humaines

418-554-9999

stephanie.dufour@axxio.com
